**建发公司2020年度办公电脑采购竞争性谈判文件**

**有关单位（竞标人）：**

**建发公司2020年度办公电脑采购**已获批准，所须资金来源是自筹，现已落实，现诚邀符合资质条件的单位参加本项目的竞争性谈判。

**一、项目概况：**

1、项目地点：苏州宿迁工业园区。

2、项目概况：建发公司2020年度办公电脑采购，估算约6万元。

3、有参与竞价谈判意向的单位可向招标人了解具体内容，联系人：刘洋 电话：0527-80226077。

**二、申请人资格要求:**

1.具有独立承担民事责任能力的法人。

2.企业未被处于责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。

3.企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大项目质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

4.企业资质类别和等级：营业执照具有相应经营范围。

5.竞标时必须由企业法定代表人的授权委托的代理人或法定代表人办理。

6.本项目拒绝苏州宿迁工业园区规划建设部门认定的不良信用投标人参与投标。

7.符合法律、法规规定的其他条件。

**三、竞争性谈判时间和地点：**

时间：2020年3月25日 上午09：30；地点：苏宿工业园区一站式服务中心开标一室【苏州宿迁工业园人力资源市场楼上】。

**四、定标原则：**

1、本项目采用固定单价合同，**投标报价最高限价为60000.00元，招标人不接受高于此限价的报价，**竞标人需考虑所有可能发生的情况进行一次性报价，报价未达到招标人预期的，招标人将与竞标人进行谈判，一旦商定后将不再变更总价。

2、定标原则：**经评审的最低投标价法**。

3、若最低竞标价格出现两家或多家单位相同时，则采取抽签的方式确定中标单位。

**五、供货周期：**自甲方通知之日起 5日历天。

**六、货物质量标准**：合格。

**七、质量保修期：**3年。

**八、竞标文件组成（一份）：**

1、竞标函

2、授权委托书

3、报价明细表

4、营业执照。

**九、特别提醒：**

1、谈判时授权委托人需携带法定代表人授权委托书及有效居民身份证明；法定代表人需携法人证明及有效居民身份证明。

谈判时未提供有效上述材料的视为废标。

2、所有竞标材料（含竞标函、授权委托书、报价明细表、营业执照）每页均需加盖竞价单位公章, **竞标材料需用档案袋密封，封口处贴封面，封面注明项目名称并盖章后现场递交，否则视为废标**。

3、逾期未到，视为自动放弃。

**十、价款支付办法：**每批次货物到场验收合格后，据实结算。每次付款前，中标人应向招标人提供等额有效的增值税专用发票（**税率为13%**），否则，招标人有权暂缓付款至收到税票为止。

**十一、竞标保证金：**

1、竞标人必须采用转账支票（同城）、电汇（异地）、网上银行等方式将竞标保证金人民币**壹仟**元整从**竞标人账户**提交至保证金专用账户**（**户名：宿迁市苏宿园区建设发展有限公司，开户行：苏州银行苏宿园区支行，银行账号： 706666 1031 1201 3400 0016），否则竞价无效。竞标人凭银行进账单到宿迁市苏宿园区建设发展有限公司开具竞标保证金收据。收据原件必须在谈判开始前递交，否则拒收竞标文件。中标后竞标保证金自动转为履约保证金，未中标竞标人的竞标保证金在谈判后5个工作日内集中退还（不计利息），退还至缴存账户。

2、竞标保证金不予退还情形：

**（1）竞标人放弃中标资格的；**

**（2）拒不按照竞争性谈判文件的要求提交履约保证金的；**

**（3）不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者变更实质性内容要求的。**

**（4）法律规定的其它情形。**

**十二、联系方法：**

联系人：王振宇 电话：0527-80226068。

随函附：

一、竞标函；

二、授权委托书

三、报价明细表

四、技术响应要求

**宿迁市苏宿园区建设发展有限公司**

**2020年3月17日**

**一、**竞**标函**

**宿迁市苏宿园区建设发展有限公司：**

1．我方已仔细研究了**建发公司2020年度办公电脑采购**竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ 元）的竞标报价，按合同约定实施和完成承包项目，修补项目中的任何缺陷，货物质量达到**合格**并满足竞争性谈判文件，质量保修期：**3年**，供货周期：**自甲方通知之日起 5日历天，履约保证金壹仟元**。

2．如我方中标：

（1）我方承诺按照竞争性谈判文件规定与你方签订合同。

3．我方在此声明，所递交的竞标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

竞 标 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

二、授权委托书

本人 （姓名）系 （竞标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改**建发公司2020年度办公电脑采购**竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

竞标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

居民身份证号码：

年 月 日

**三、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **推荐品牌** | **物品名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **综合单价（元）** | **合价** |
| 1 | **惠普、戴尔、三星** | 笔记本电脑 | 轻薄、13.3英寸、i7-10510、16G+1TBSSD、独显2G | 套 | 1 |  |  |
| 2 | **惠普、戴尔、联想** | 台式电脑（含包含键、鼠） | 21寸、i5-8500,8G， 256GSSD,+1TB | 套 | 10 |  |  |
| **总价：** | | | | | | |  |

注：1、供货应为全新、未使用的产品，质量符合合同约定以及国家、地方和行业颁布的现行质量标准、规范要求，如以上标准、规范不一致的以要求较高者为准。竞标人应承担的质量责任不以货物是否通过验收为准。 2、综合单价包含成本、包装费、运输费、装卸费、调试费、售后服务费、利润和税金等全部费用，不随价格波动或其他任何因素而进行调整。

竞 标 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**四、技术响应要求**

一、设备要求：

|  |
| --- |
|  |
| **序号** | **固定资产名称** | **技术参数** | **推荐品牌** | **数量** | **备注** |
| 1 | 笔记本电脑 | 轻薄、13.3英寸、i7-10510、16G+1TBSSD、独显2G | 惠普、戴尔、三星 | 1台 |  |
| 2 | 台式电脑 | i5-8500,内存8G,256GSSD+1TB | 惠普、戴尔、联想 | 10套 | 包含键鼠、显示器21寸 |

三、供货要求：

**1、供货期限：自甲方通知之日起5日历天，**逾期交货的，每逾期一日应按逾期交货价款的1％向支付违约金；逾期交付超过5日的，可解除合同。

2、交付：到货验收合格后，应将货物、产品合格证等质量证明文件、使用说明及保修文件、其他配套物品和资料等全部交付给招标人。验收不合格，招标人拒收或退货的，竞标人负责退换货并承担增加的费用和给招标人造成的损失。

3、货物质量不合格给招标人造成损失的，应向招标人支付该货物总价20%的违约金，违约金不足弥补给招标人造成的损失，竞标人还应承担赔偿责任。

四、**质量保修和售后服务**

1、质量保修期：3年，自货物交付之日起计算，质保期内出现产品质量问题的，竞标人负责免费维修或更换。

2、竞标货物在质保期内出现质量问题的，须在接到招标人通知后24小时内派员到现场进行维修或更换。